

Załącznik nr 11 - Wzór umowy uczestnictwa w szkoleniu/kursie organizowanego przez IBCM

**UMOWA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU/KURSIE  
w ramach projektu pod nazwą Innowacyjne Branżowe Centrum Mody  
w dziedzinie moda, nr projektu KPO/22/1/BCU/U/0035**

zawarta w dniu ..... r. w Sosnowcu pomiędzy: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64 Innowacyjnym Branżowym Centrum Mody reprezentowanym przez Elżbietę Czernik-dyrektora, realizującym wymieniony w dalszej części niniejszej umowy szkolenie/kurs, zwane w dalszej części niniejszej Umowy Organizatorem,

a

Panem/Panią.....  
zamieszkałym/zamieszkałą.....  
PESEL.....,  
numer telefonu ....., adres e-mail .....,  
zwanym/ą dalej Uczestnikiem/Uczestniczką Przedsięwzięcia.

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są zasady uczestnictwa w szkoleniu/ kursie w ramach projektu pod nazwą „Innowacyjne Branżowe Centrum Mody ”, nr projektu KPO/22/1/BCU/U/0035, zgłoszonego w ramach konkursu „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności Inwestycja: A3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”. Organizatorem przedsięwzięcia jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Grota Roweckiego 64.
2. Organizator oświadcza, że wsparcie w ramach przedsięwzięcia Innowacyjne Branżowe Centrum Mody realizowane jest w okresie od 29.09.2023 r. do 30.06.2026 r.

**§ 2**

1. Uczestnik/czka oświadcza, że zapoznał/a się z Regulaminem uczestnictwa w szkoleniu/ kursie w ramach przedsięwzięcia Innowacyjne Branżowe Centrum Mody , spełnia wszystkie obligatoryjne kryteria udziału oraz akceptuje postanowienia ww. regulaminu.
2. Uczestnik/czka oświadcza, iż informacje podane w trakcie procesu rekrutacji są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jest świadomy/a odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych.

**§ 3**

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uczestniczenia w szkoleniu/kursie (zaznaczyć szkolenie/kurs zgodnie z wyborem podczas rekrutacji):

A. SZKOLENIA DLA OSÓB MŁODYCH (osoby młode 14-24 rok życia posiadające status ucznia/studenta lub słuchacza w zawodach przypisanych do branży mody lub kształcące się w jednym z zawodów szkolnictwa branżowego dla których to szkolenie będzie przydatne do wykonywania ich zawodu)

Proszę wybrać jedno szkolenie z listy:

- Szkolenie 1 - Konstruowanie przemysłowych szablonów odzieżowych w systemach CAD/CAM (30h)
- Szkolenie 2 – Obsługa automatycznych urządzeń krojczych (40h)
- Szkolenie 3 – Visual Merchandising – kreatywne projektowanie przestrzeni sprzedażowej (15h)
- Szkolenie 4 - Szycie cyrkularne (40h)
- Szkolenie 5 - Projektowanie i wykonywanie wyrobów z tkanin ekologicznych (40h)

B. SZKOLENIA DLA OSÓB DOROSŁYCH (25-64 rok życia posiadające już kwalifikacje zawodowe z zakresu dziedziny mody lub pracujące w tych zawodach, ale nie posiadających kwalifikacji zawodowych, które poprzez to szkolenie chcą uzyskać dodatkową wiedzę i umiejętności przydatne do wykonywania ich pracy)

Proszę wybrać jedno szkolenie z listy:

- Szkolenie 1 - Obsługa cyfrowych maszyn specjalistycznych (30h)
- Szkolenie 2 - Konstruowanie przemysłowych szablonów odzieżowych w systemach CAD/CAM (60h)
- Szkolenie 3 - Krawiec-kreator ubioru (120h)
- Szkolenie 4 - Zarządzanie procesami technologicznymi przemysłowego szycia odzieży (60h)
- Szkolenie 5 - Stylista czyli specjalista kreowania wizerunku (60h)
- Szkolenie 6 - Obsługa automatycznych urządzeń krojczych (60h)
- Szkolenie 7 - Specjalista w dziedzinie marki modowej i marketingu (40h)

C. SZKOLENIA BRANŻOWE DLA NAUCZYCIELI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO (tj. nauczyciele praktycznej nauki zawodu, którzy chcą podnosić i rozszerzać swoje kompetencje w dziedzinie moda)

Proszę wybrać jedno szkolenie z listy:

- Szkolenie 1 - Komputerowy system przygotowania produkcji (40h)
- Szkolenie 2 - Obsługa automatycznych urządzeń krojczych (20h)
- Szkolenie 3 - Działalność badawczo rozwojowa w sektorze odzieżowym -Trendy i technologie badawcze (20h)

2. Harmonogram zajęć w ramach wybranego szkolenia/kursu będzie stanowił załącznik do niniejszej Umowy w momencie utworzenia pełnej grupy szkoleniowej).

3. Warunkiem ukończenia szkolenia/kursu oraz przystąpienia do egzaminu jest obecność Uczestnika/czki w czasie co najmniej 80% godzin objętych zajęciami.

4. Opuszczenie przez Uczestnika/czkę więcej niż 20% godzin przewidzianych na realizację kursu/szkolenia bez podania ważnej przyczyny uprawnia Organizatora do żądania od Uczestnika/czki zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych, innych otrzymanych w ramach udziału w przedsięwzięciu.

#### § 4

1. Organizator zobowiązuje się do nieodpłatnego zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia/kursu określonego w §3 na rzecz Uczestnika/czki zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego, Regulaminem oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

2. Organizator zapewnia ponadto:

- a) materiały szkoleniowe
- b) wykwalifikowaną kadrę realizującą szkolenia/ kursy zawodowe;
- c) wydanie Uczestnikowi/czce o udzielonych formach wsparcia pod warunkiem wypełnienia przez Uczestnika/czkę zobowiązań określonych niniejszą Umową i Regulaminem,
- g) zwrot poniesionych kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie ( zgodnie z *Regulaminem zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie* - nie przekraczającej netto 72 zł za osobodzień szkolenia)

#### § 5

1. Uczestnik/czka zobowiązuje się:

- a) ściśle przestrzegać Regulamin;
- b) do uczestnictwa we wszystkich zajęciach określonych w §3 ust.2, zgodnie z wyborem grupy docelowej oraz poświadczają obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności,
- c) przystąpienia do testu / egzaminu sprawdzającego na zakończenie kursów, które kończą się egzaminem kwalifikacyjnym i otrzymaniem zaświadczenia lub branżowego certyfikatu umiejętności będących potwierdzeniem ukończenia szkolenia/kursu.
- c) w przypadku niemożliwości ukończenia szkolenia/kursu z powodu długiej choroby (leczenia) uniemożliwiającej uczestnictwo w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Organizatora o tym fakcie;
- d) do zwrotu wszelkich kosztów uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach Przedsięwzięcia, które powstaną w przypadku nieukończenia z winy Uczestnika/czki, jak również, gdy informacje podane w Formularzu zgłoszeniowym okażą się nieprawdziwe;
- e) na bieżąco informować personel Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na prawidłowość realizacji szkolenia/kursu;

#### § 6

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią integralną jej część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają postanowienia Regulaminu uczestnictwa w szkoleniu/kursie w ramach przedsięwzięcia, Regulaminu uczestnictwa w Przedsięwzięciu oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Ewentualne spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
czytelny podpis Uczestnika/czki

.....  
czytelny podpis Organizatora

.....  
czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego  
-dotyczy osób niepełnoletnich