



SPECJALISTA DRESS CODE'U

MATERIAŁY ZAWODOZNAWCZE DLA UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

Sosnowiec 2026

SPIS TREŚCI

WSTĘP	3
1. Metryczka zawodu i ogólna charakterystyka	4
2. Zadania i czynności zawodowe	4
A. zadania	4
B. czynności	4
3. Środowisko pracy i wyposażenie	6
3.1. Organizacja i wyposażenie stanowiska pracy.	6
3.2. Ergonomia pracy	7
3.3. Bezpieczeństwo i higiena pracy (BHP)	8
3.4. Specyfika pracy mobilnej	8
3.5. Środowisko pracy Specjalisty dress code'u	9
3.6. Warunki psychospołeczne pracy	9
4. Wymagane kompetencje i kwalifikacje	10
4.1. Zakres kompetencji odpowiadających kwalifikacjom Specjalisty dress code'u	11
4.2. Kluczowe kompetencje miękkie doradcy specjalisty dress code'u	12
4.3. Kodeks Etyczny Specjalisty Dress Code'u	13
5. Strategia budowania wizerunku biznesowego	14
5.1. Ekologia i zrównoważona moda	16
6. Trendy i nowoczesne technologie	17
7. Ścieżka kariery i perspektywy zatrudnienia	18
8. Część praktyczna dla ucznia/nauczyciela	19
8.1. Przykładowy scenariusz zadania zawodowego	19
8.2. Projekt profesjonalnego manuala dla instytucji finansowej:	20
Tytuł: „Standardy Profesjonalnego Wizerunku [Nazwa Banku]”	20
1. Wstęp i Filozofia Marki	21
2. Poziom I: Business Formal (Standard Codzienny / Kluczowe Spotkania)	21
3. Poziom II: Business Casual (Internal Days / Casual Friday)	21
4. Akcesoria i Detale (Klucz do spójności)	21
5. Higiena Wizerunku i Grooming	21
6. Sekcja „Visual Red Flags” (Czego unikać)	22
8.3. Pytania sprawdzające wiedzę o stanowisku pracy.	22
9. Słownik najważniejszych pojęć branżowych.	23
10. Bibliografia i Netografia.	25

WSTĘP

Wygląd to obecnie strategiczne narzędzie komunikacji. W świecie, w którym pierwsze wrażenie powstaje w ułamku sekundy, wygląd przestał być jedynie kwestią estetyki, a stał się kluczowym kapitałem zawodowym. Specjalista dress code'u, łączący kompetencje specjalisty ds. wizerunku i stylisty, to architekt sukcesu, który wie, że ubranie to coś więcej niż tkanina - to potężny komunikat wysyłany do otoczenia. Niniejszy poradnik przeprowadzi Cię przez tajniki zawodu, w którym psychologia koloru spotyka się z etykietą biznesu, a analiza sylwetki z budowaniem autentycznego autorytetu. Dowiesz się, jak zrozumieć korelację między ubiorem a pewnością siebie.

Projektować spójną prezentację zewnętrzną, która wspiera cele zawodowe klienta. Zarządzać kodami wizualnymi w różnych branżach - od rygorystycznego *corporate dress code* po kreatywny *smart casual*.

W procesie powstawania produktu modowego specjalista dress code'u pełni rolę końcowego ogniwa, które łączy etap projektowania i produkcji z użytkownikiem. O ile projektant tworzy koncepcję odzieży, technolog przygotowuje jej wykonanie, a krawiec realizuje produkt, specjalista dress code'u odpowiada za jego właściwe zastosowanie w praktyce. Dzięki jego pracy produkt mody zyskuje wartość użytkową i indywidualny charakter - staje się częścią wizerunku klienta, a nie tylko elementem odzieży.

„Ubiór jest jednym z najpotężniejszych narzędzi komunikacji pozawerbalnej. Informuje o naszym statusie, kompetencjach i stosunku do innych ludzi, zanim jeszcze zdążymy wypowiedzieć pierwsze słowo.”¹

Specjalista ds. dress code'u to nie tylko „stylista”, ale przede wszystkim strateg wizerunku, który łączy psychologię wyglądu z celami biznesowymi.

¹ Łoszewski Krzysztof: Dress code. *Tajemnice męskiej elegancji.*, Bosz, Warszawa 2012

1. METRYCZKA ZAWODU I OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA

Specjalista dress code'u to osoba zajmująca się doradztwem w zakresie zasad ubioru obowiązujących w różnych sytuacjach zawodowych i społecznych. Pomaga klientom dostosować strój do kontekstu, norm kulturowych oraz oczekiwań środowiska (np. biznesowego). Analizuje kontekst np. środowisko pracy, rangę wydarzenia, obowiązujące normy) i na tej podstawie dobiera lub rekomenduje odpowiednie elementy stroju.

Do jego głównych zadań należy wyjaśnianie zasad ubioru, tworzenie spójnych stylizacji zgodnych z etykietą oraz wspieranie klientów indywidualnych i firm w budowaniu profesjonalnego i adekwatnego wizerunku.

Misją specjalisty dress code'u jest kształtowanie świadomego i profesjonalnego wizerunku poprzez właściwy dobór ubioru. W procesie wykorzystania produktów modowych pełni rolę interpretatora zasad i standardów - pomaga klientowi używać odzieży zgodnie z wymaganiami sytuacyjnymi i kulturowymi.

Dress code to nie mundur. To narzędzie komunikacji bez słów, które - jeśli jest dobrze dobrane - daje poczucie pewności siebie i szacunku do partnera biznesowego.

2. ZADANIA I CZYNNOŚCI ZAWODOWE

Specjalista dress code'u łączy psychologię wyglądu z praktyczną wiedzą o modzie, aby stworzyć spójny i autentyczny wizerunek klienta. Kluczowe zadania specjalisty dress code'u obejmują działania związane z analizą klienta, budowaniem wizerunku oraz doradztwem w zakresie stylu i autoprezentacji.

Rola ta wymaga precyzji, wyczucia estetyki oraz doskonałej znajomości etykiety biznesowej. Do najważniejszych zadań i czynności zawodowych specjalisty dress code'u należą:

Tabela 1.² Zadania i czynności zawodowe specjalisty dress code'u:

A. ZADANIA	B. CZYNNOŚCI
1. Analiza potrzeb klienta lub firmy	<ul style="list-style-type: none"> ➤ badanie kultury organizacyjnej, branży oraz celów komunikacyjnych marki. ➤ sprawdzanie, co ubiór ma mówić o pracowniku (np. wzbudzać zaufanie,

² Opracowanie własne.

	podkreślać kreatywność lub sygnalizować autorytet).
2. Tworzenie wytycznych (Manual Dress Code)	➤ opracowywanie kompleksowych ksiąg standardów wyglądu dla firm, które definiują poziomy formalności (od Business Formal po Smart Casual).
3. Interpretacja zasad ubioru	➤ przekładanie sztywnych reguł etykiety na współczesne realia rynkowe, kiedy można pozwolić sobie na odstępstwa, a kiedy klasyka jest nienaruszalna.
4. Dobór stylizacji do okazji	➤ przygotowywanie zestawów ubrań na konkretne wydarzenia: wystąpienia publiczne, negocjacje handlowe, gale wieczorowe czy wywiady telewizyjne.
5. Eliminowanie błędów wizerunkowych	➤ audyt dotychczasowego sposobu ubierania się i wskazywanie elementów, które mogą obniżyć profesjonalizm (np. niewłaściwe dopasowanie fasonów, kolorystyka gryząca się z typem urody czy zbyt niska jakość tkanin).
6. Psychologia koloru i formy	➤ wykorzystywanie narzędzi wizualnych do budowania pożądanego dystansu lub skracania go w relacjach biznesowych
7. Prowadzenie szkoleń i konsultacji	➤ prowadzenie warsztatów dla zespołów oraz indywidualne sesje mentoringu wizerunkowego dla kadry zarządzającej
7. Personal Shopping	➤ wsparcie w zakupach, które są inwestycją w szafę kapsułową, idealnie wpisującą się w standardy zawodowe klienta.



DLA UCZNIĄ - ODPOWIEDZ NA PYTANIA

CZY POTRAFISZ ANALIZOWAĆ POTRZEBY INNYCH? CZY LUBISZ DORADZAĆ I PRACOWAĆ Z LUDŹMI? CZY LUBISZ ANALIZOWAĆ I PLANOWAĆ? CZY POTRAFISZ TWORZYĆ KONCEPCJE I POMYSŁY?

3. ŚRODOWISKO PRACY I WYPOSAŻENIE

To stanowisko pracy /zawód, w którym ergonomia i estetyka przestrzeni mają duże znaczenie dla jakości pracy i relacji z klientem.

3.1. ORGANIZACJA I WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY.

Praca specjalisty dress code'u nie jest ciężka fizycznie, ale wymaga aktywności i elastyczności.

✓ Charakter pracy:

praca w pozycji siedzącej (konsultacje, przygotowanie materiałów)

praca w pozycji stojącej (szkolenia, prezentacje)

przemieszczanie się między miejscami pracy

✓ Środowisko pracy:

biuro lub gabinet

sale szkoleniowe i konferencyjne

siedziby firm i instytucji

przestrzenie handlowe

praca online

✓ Obciążenia fizyczne:

długotrwałe siedzenie lub stanie

umiarkowana aktywność ruchowa

praca z wykorzystaniem sprzętu komputerowego

✓ Zasady organizacji:

łatwy dostęp do narzędzi pracy

zachowanie porządku w dokumentach i materiałach

zapewnienie prywatności klientowi

Organizacja stanowiska pracy specjalisty dress code'u powinna zapewniać komfort i bezpieczeństwo, sprzyjać pracy z klientem lub grupą, łączyć funkcjonalność z estetyką.

3.2. ERGONOMIA PRACY

Ergonomia w pracy doradcy polega na dostosowaniu warunków pracy do jego potrzeb.

✓ Podstawowe wyposażenie:

biurko i wygodne miejsce do rozmowy

komputer lub laptop

lustro (opcjonalnie - do analizy stylizacji)

wieszak lub stojak na odzież

materiały szkoleniowe (prezentacje, próbki, zdjęcia)

✓ Stanowisko powinno być:

uporządkowane i estetyczne

funkcjonalne i wygodne

dostosowane do pracy indywidualnej z klientem

✓ specjalista powinien:

pracować w pozycji wygodnej (unikanie długotrwałego schylania się)

dostosować wysokość wieszaków i półek

korzystać z odpowiedniego oświetlenia (naturalnego lub sztucznego)

robić przerwy podczas dłuższej pracy

3.3 BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY (BHP)

Specjalistę tak jak i innych pracowników obowiązują podczas pracy podstawowe zasady BHP:

✓ **Bezpieczeństwo pracy:**

utrzymanie porządku (brak rozrzuconych ubrań, kabli)

unikanie poślizgnięć i potknięć

bezpieczne korzystanie z wyposażenia (np. drabinki, stojaki)

✓ **Higiena pracy:**

estetyczny i czysty wygląd miejsca pracy

dbałość o higienę osobistą

kontakt z czystą odzieżą

✓ **Komfort klienta:**

zapewnienie prywatności podczas przymiarek

odpowiednia temperatura pomieszczenia

przyjazna atmosfera

3.4 SPECYFIKA PRACY MOBILNEJ

Specjalista dress code'u często pracuje w różnych miejscach, dlatego powinien swoją pracę: dostosowywać do warunków zastanych, dbać o organizację pracy w zmiennym środowisku, planować logistykę (dojazdy, czas pracy).

Specjalista często prowadzi szkolenia w różnych lokalizacjach, pracuje w zmiennych warunkach, dostosowuje stanowisko do miejsca pracy.

3.5 ŚRODOWISKO PRACY SPECJALISTY DRESS CODE'U

Środowisko pracy to biuro lub gabinet, sale szkoleniowe i konferencyjne siedziby firm i instytucji, przestrzenie handlowe, praca online.

Narzędzia stylizacyjne: zestawy ubrań i dodatków, próbki materiałów, palety i chusty kolorystyczne.

Narzędzia pomocnicze: miarka krawiecka, agrafki i klipsy (do szybkich dopasowań), taśmy stylizacyjne.

Sprzęt elektroniczny: komputer lub laptop, tablet / smartfon.

Materiały pomocnicze: katalogi modowe, zdjęcia inspiracyjne, portfolio stylizacji,



DLA UCZNIĄ - ZASTANÓW SIĘ

CZY POTRAFISZ ZADBAĆ O ESTETYKĘ MIEJSCA PRACY? CZY ZWRACASZ UWAGĘ NA KOMFORT INNYCH?

3.6 WARUNKI PSYCHOSPOŁECZNE PRACY

Warunki psychospołeczne to kluczowy aspekt tego zawodu - to praca oparta na relacjach z ludźmi. Praca specjalisty opiera się na intensywnym kontakcie interpersonalnym, który wymaga wysokiego poziomu empatii, cierpliwości oraz umiejętności aktywnego słuchania, aby trafnie odczytać potrzeby klienta. Specyfika tego zawodu wiąże się z dużą odpowiedzialnością za samopoczucie i samoocenę innych, co w połączeniu z koniecznością ciągłej ekspozycji społecznej może prowadzić do obciążenia psychicznego. Dodatkowo specjalista dress code'u często pracuje w warunkach dużej zmienności i presji czasu, balansując między nienormowanymi godzinami pracy, a koniecznością zachowania pełnego profesjonalizmu i optymizmu w relacji z klientem indywidualnym lub grupą podczas szkoleń. To zawód dla osób odpornych na stres, komunikatywnych i otwartych.

Specjalista dress code'u często pracuje z jednym klientem (konsultacje indywidualne), samodzielnie przygotowuje materiały i analizy, podejmuje decyzje dotyczące stylu i zasad ubioru dlatego wymaga się od niego samodzielności, odpowiedzialności i dobrej organizacji pracy.

W pracy zawodowej występuje także współpraca z innymi tj. działami HR i szkoleniowymi, stylistami i doradcami wizerunkowymi, trenerami biznesowymi, zespołami projektowymi w firmach. Wymaga to umiejętności współpracy, komunikacji interpersonalnej i koordynacji działań.

Relacje i komunikacja

- częsty kontakt z klientami indywidualnymi i grupami
- prowadzenie szkoleń i prezentacji
- przekazywanie zasad w sposób zrozumiały i taktowny

Wymagania psychiczne

- koncentracja i dobra pamięć
- umiejętność analizy sytuacji
- elastyczność i szybkie podejmowanie decyzji
- kultura osobista i opanowanie

Tempo pracy i stres

- praca pod presją czasu (np. przygotowanie szkolenia)
- konieczność dostosowania się do różnych klientów
- odpowiedzialność za wizerunek klienta lub firmy.



DLA UCZNIĄ ODPOWIEDZ SOBIE NA PYTANIA

CZY LUBISZ KONTAKT Z LUDŹMI? CZY RADZISZ SOBIE W SYTUACJACH STRESOWYCH? CZY POTRAFISZ PODEJMOWAĆ SZYBKO DECYZJE?

4. WYMAGANE KOMPETENCJE I KWALIFIKACJE

Specjalista dress code'u nie występuje jako odrębny zawód w podstawie programowej kształcenia zawodowego, dlatego nie posiada formalnie wyodrębnionych kwalifikacji.

Jednak kompetencje specjalista dress code'u są rozwijane w ramach kwalifikacji przypisanych do zawodów pokrewnych, głównie związanych z branżą mody.

Kwalifikacje powiązane ze stanowiskiem specjalista dress code'u:

✓ Technik stylisty

Symbol cyfrowy: 311946.

Kwalifikacje:

MOD.03. Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych.

MOD.15. Stylizacja ubioru i kreacja wizerunku.³

W ramach tego zawodu uczeń zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu:

Projektowanie i szycie odzieży (konstruowanie, modelowanie).

Kreowanie indywidualnego wizerunku (dobór stroju, fryzury, makijażu).

Analiza kolorystyczna i korygowanie sylwetki.

✓ **Technik przemysłu mody**

Symbol cyfrowy: 311941.

Kwalifikacje:

MOD.03. Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych.

MOD.11. Organizacja procesów wytwarzania wyrobów odzieżowych.⁴

W ramach tego zawodu uczeń zdobywa wiedzę i umiejętności z zakresu:

projektowanie wyrobów odzieżowych

dobór materiałów i dodatków

przygotowanie kolekcji odzieży

podstawy stylizacji i kompozycji ubioru.

4.1 ZAKRES KOMPETENCJI ODPOWIADAJĄCYCH KWALIFIKACJOM SPECJALISTY DRESS CODE'U

Na podstawie podstawy programowej można wyróżnić obszary, które odpowiadają pracy doradcy:

Analiza kolorystyczna: Jak dobrać barwy, które nie tylko pasują do urody, ale budują pożądany dystans lub wzbudzają zaufanie?

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 1562)

⁴ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego ([Dz.U. z 2019 r. poz. 991](#))

Analiza sylwetki i fasonów: Jak korygować proporcje, by sylwetka komunikowała dynamizm i profesjonalizm?

Zarządzanie szafą (kapsułowość): Jak stworzyć bazę ubrań, która minimalizuje czas na decyzje, a maksymalizuje efekty?

Zawód ten nie ma własnych kwalifikacji w systemie edukacji:

- ✓ opiera się na kwalifikacjach zawodów modowych
- ✓ łączy wiedzę techniczną z umiejętnościami pracy z klientem
- ✓ rozwijany jest głównie poprzez praktykę i kursy specjalistyczne

Kwalifikacje specjalisty dress code'u: nie są formalnie wyodrębnione w podstawie programowej, wynikają z kompetencji zawodów pokrewnych, obejmują stylizację, analizę ubioru i pracę z klientem, kierunki biznesowe i usługowe, komunikacja interpersonalna, zasady etykiety biznesowej, marketing i wizerunek.



DLA UCZNI JEŚLI CHCESZ ZDOBYĆ KWALIFIKACJE DO TEGO ZAWODU:

WYBIERZ KIERUNEK ZWIĄZANY Z MODĄ, ROZWIJAJ UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNE I KORZYSTAJ Z OFEROWANYCH KURSÓW I SZKOLEŃ

4.2 KLUCZOWE KOMPETENCJE MIĘKKIE DORADCY SPECJALISTY DRESS CODE'U

W zawodzie specjalisty dress code'u kompetencje miękkie są bardzo ważne. To one budują zaufanie, które jest niezbędne, by klient pozwolił na ingerencję w swój prywatny wizerunek.

- **Empatia i wrażliwość:** Umiejętność zrozumienia emocji klienta. Doradca musi wiedzieć, kiedy naciskać na zmianę, a kiedy wycofać się, by klient czuł się bezpiecznie.
- **Aktywne słuchanie:** Zdolność do wyłapywania informacji „między wierszami”. Często to, czego klient nie mówi wprost o swoim stylu życia, jest kluczem do stworzenia idealnego wizerunku.
- **Komunikatywność i asertywność:** doradca musi potrafić uargumentować swoje wybory w sposób uprzejmy, ale stanowczy. Ważna jest umiejętność dawania konstruktywnego feedbacku bez oceniania czy krytykowania oraz zachowanie profesjonalnego dystansu.

- **Budowanie relacji i wzbudzanie zaufania:** Umiejętność szybkiego nawiązywania nici porozumienia decyduje o tym, czy klient wróci na kolejną usługę.
- **Inteligencja emocjonalna/ odporność na stres:** Pomaga w radzeniu sobie z trudnymi sytuacjami. Radzenie sobie w sytuacjach presji czasu (np. zakupy, stylizacje na wydarzenia, spotkania z klientem biznesowym).
- **Umiejętność współpracy:** Praca indywidualna z klientem, współpraca w grupie, współpraca z fotografami, stylistami, fryzjerami, koordynowanie działań w projektach wizerunkowych.
- **Zarządzanie czasem i organizacja:** Koordynowanie terminów szkoleń oraz spotkań indywidualnych.



DLA UCZNIĄ ZASTANÓW SIĘ :

CZY ŁATWO NAWIĄZUJESZ KONTAKT Z LUDŹMI ?

CZY POTRAFISZ SŁUCHAĆ I DORADZAĆ ?

CZY DOBRZE RADZISZ SOBIE W SYTUACJACH POD PRESJĄ CZASU ?

4.3 KODEKS ETYCZNY SPECJALISTY DRESS CODE'U

Kodeks Etyczny Specjalisty Dress Code'u

1. Poufność i Dyskrecja

Zobowiązuję się do zachowania pełnej dyskrecji w zakresie parametrów sylwetki, zasobów szafy oraz informacji biznesowych klienta. Zdjęcia „przed i po” oraz case studies publikowane są wyłącznie za wyraźną, pisemną zgodą klienta.

2. Obiektywizm i Profesjonalizm

W procesie doradczym kieruję się obiektywnymi zasadami analizy sylwetki, psychologii koloru i etykiety biznesowej. Oddzielam własne preferencje estetyczne od celów wizerunkowych klienta i kultury organizacyjnej jego firmy.

3. Szacunek dla Autentyczności

Proponowane rozwiązania wizerunkowe muszą być spójne z osobowością klienta. Moim celem jest wzmocnienie autorytetu klienta, a nie narzucenie mu obcej

tożsamości wizualnej. Szanuję ograniczenia światopoglądowe, religijne i zdrowotne (np. specyficzne obuwie ortopedyczne).

4. Niezależność Doradcza

Zachowuję pełną bezstronność w doborze marek i sklepów. Nie przyjmuję ukrytych prowizji od sprzedaży produktów, chyba że model współpracy z konkretnym partnerem jest transparentnie przedstawiony klientowi jako system rabatowy na jego korzyść.

5. Odpowiedzialność i Zrównoważone Podejście

Promuję jakość nad ilością. Rekomenduję rozwiązania trwałe, ponadczasowe i etycznie wyprodukowane, dbając o optymalizację budżetu klienta oraz szacunek dla środowiska.



DLA UCZNIĄ ZASTANÓW SIĘ :

**CZY ŁATWO ZDOBYĆ ZAUFANIE KLIENTA ?
 JAK WAŻNE W PRACY DORADCY JEST PRZESTRZEGANIE ZASAD ETYKI ?**

5. STRATEGIA BUDOWANIA WIZERUNKU BIZNESOWEGO

W pracy specjalisty dress code'u „produktem” jest spójny wizerunek klienta / grupy klientów, wizerunku, który łączy psychologię wyglądu z celami biznesowymi.

Proces ten przebiega etapowo.

Tabela2. Etapy budowania wizerunku biznesowego.

I ETAP BRIEFING I AUDYT TOŻSAMOŚCI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza celów: Co klient chce osiągnąć? (np. awans, pozyskanie inwestorów, ocieplenie wizerunku lidera). 2. Analiza otoczenia: W jakiej branży porusza się klient? Jak wyglądają standardy u konkurencji? 3. Audyt stanu obecnego: Przegląd dotychczasowej garderoby i identyfikacja nawyków, które szkodzą wizerunkowi.
II ETAP STRATEGIA WIZERUNKOWA (CONCEPT DESIGN)

<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobór atrybutów wizualnych: Określenie palety kolorystycznej (np. granaty dla budowania autorytetu, szarości dla neutralności) oraz fasonów podkreślających profesjonalizm. 2. Zdefiniowanie poziomów formalności: Ustalenie, kiedy obowiązuje Business Professional, a kiedy można przejść na Business Casual. 3. Stworzenie „Moodboardu”: Wizualna prezentacja kierunku, w którym zmierza zmiana
III ETAP IMPLEMENTACJA I SELEKCJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal Shopping lub Szycie na miarę: Wybór konkretnych elementów garderoby, które są wysokiej jakości (inwestycja, nie koszt). 2. Tworzenie zestawów : Budowanie gotowych rozwiązań, przed ważnym spotkaniem. 3. Opracowanie manuala⁵ (dla firm): Przygotowanie ilustrowanego poradnika dla pracowników, który tłumaczy zasady w sposób przystępny i inspirujący.
IV ETAP EDUKACJA I TRENING
<ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty z mowy ciała: Jak postawa i gestykulacja współgrają z nowym ubiorem. 2. Szkolenie z etykiety (Savoir-vivre): Zasady dotyczące dodatków, higieny wizerunku oraz dopasowania stroju do pory dnia i zaproszenia (interpretacja black tie, white tie itd.).
V ETAP MONITORING I EWALUACJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sesja wdrożeniowa: Sprawdzenie, jak klient czuje się w nowym wydaniu po pierwszym miesiącu. 2. Aktualizacje sezonowe: Dostosowanie garderoby do pór roku przy zachowaniu spójności strategii. 3. Analiza feedbacku: Czy otoczenie biznesowe zareagowało zgodnie z założonymi celami?

Tak zaprojektowany proces zmienia „ubieranie się” w świadome zarządzanie kapitałem wizualnym.

Specjalista dress code’u często współpracuje z różnymi specjalistami z branży mody i usług.

1. Sklepy odzieżowe i marki modowe: dobór ubrań i kolekcji; dostęp do nowych produktów; współpraca przy zakupach (personal shopping)

2. Krawcy i pracownie krawieckie: dopasowanie ubrań do sylwetki; poprawki i przeróbki odzieży; indywidualne modyfikacje ubrań

⁵ W kontekście dress code’u, **manual** (często nazywany też *Księgą Standardów Wyglądu lub Style Guide’em*) to oficjalny dokument firmowy, który w sposób przejrzysty i ilustrowany określa zasady ubioru obowiązujące w organizacji.

3. Projektanci mody i marki: konsultacje trendów; dostęp do kolekcji ; stylizacja pokazów lub sesji

4. Fotografowie i branża medialna: przygotowanie stylizacji do sesji zdjęć; współpraca przy sesjach wizerunkowych; stylizacja do reklam i kampanii

5. Fryzjerzy i wizażyści: spójne dopasowanie wyglądu klienta; budowanie całościowego wizerunku; współpraca przy metamorfozach



DLA UCZNIĄ ZASTANÓW SIĘ :

CZY LUBISZ PLANOWAĆ ETAPY PRACY ? CZY POTRAFISZ WSPÓŁPRACOWAĆ Z INNYMI ? CZY WIDZISZ EFEKT KOŃCOWY SWOJEJ PRACY ?

5.1 EKOLOGIA I ZRÓWNOWAŻONA MODA.

Specjalista dress code'u nie tylko doradza, jak się ubrać odpowiednio do sytuacji, ale coraz częściej także jak robić to odpowiedzialnie wobec środowiska.

Łączy zasady elegancji z ideą zrównoważonej mody (slow fashion).

Jego celem jest tworzenie stylu w sposób odpowiedzialny i etyczny.

Doradca aby osiągnąć cel pomaga klientowi kupować mniej, ale lepiej, tworzy garderobę kapsułową (uniwersalne ubrania) oraz wybiera rzeczy trwałe i wysokiej jakości. Wykorzystanie istniejącej odzieży ogranicza potrzeby nowych zakupów, wybór ekologicznych materiałów (bawełnę organiczną, len i wełnę naturalną , materiały z recyklingu, certyfikowane tkaniny (np. OEKO-TEX) ogranicza nadmierną konsumpcję. Wydłużanie życia ubrań to mniej odpadów tekstylnych poprzez wskazywanie możliwości przeróbek oraz naprawę i odświeżanie ubrań. Doradca promuje marki lokalne i etyczne, producentów dbających o warunki pracy, ubrania wysokiej jakości i trwałości.

Specjalista dress code'u uczy świadomego podejścia do ubioru pokazuje, że profesjonalny wygląd może być ekologiczny, promuje odpowiedzialną modę w środowisku biznesowym.

Ekologia w pracy specjalisty dress code'u oznacza:

- ✓ świadome i odpowiedzialne doradztwo
- ✓ promowanie jakości i trwałości ubrań
- ✓ ograniczanie nadkonsumpcji
- ✓ łączenie elegancji z zasadami zrównoważonego rozwoju



DLA UCZNIĄ ZASTANÓW SIĘ :

CZY WARTO KUPOWAĆ MNIEJ, ALE LEPSZEJ JAKOŚCI ? CZY MOŻESZ TWORZYĆ STYL Z TEGO, CO JUŻ MASZ? CZY MODA MOŻE BYĆ PRZYJAZNA ŚRODOWISKU?

6. TRENDY I NOWOCZESNE TECHNOLOGIE

Współczesny świat mody coraz śmielej korzysta z osiągnięć cyfrowych, które stają się prawą ręką profesjonalnych doradców wizerunku specjalistów dress code'u.

Poniższa infografika przedstawia kluczowe obszary, w których nowoczesne narzędzia wspierają codzienną pracę specjalisty dress code'u czyniąc ją nie tylko szybszą, ale przede wszystkim bardziej dopasowaną do unikalnych potrzeb każdego klienta. Obecnie technologia redefiniuje standardy stylizacji klienta indywidualnego i biznesowego.



Infografika.⁶ Nowoczesne kluczowe obszary wsparcia cyfrowego w pracy specjalisty dress code'u.

⁶ Źródło: Opracowanie własne przy użyciu technologii AI.

DLA UCZNIĄ ODPOWIEDZ SOBIE NA PYTANIA



*CZY LUBISZ NOWE TECHNOLOGIE ? CZY CHCIAŁBYŚ PRACOWAĆ Z AI W MODZIE ?
CZY NOWOCZESNE TECHNOLOGIE MOGĄ ZASTĄPIĆ STYLISTĘ ? CZY AI MOŻE
DORADZAĆ W MODZIE LEPIEJ NIŻ CZŁOWIEK?*

7. ŚCIEŻKA KARIERY I PERSPEKTYWY ZATRUDNIENIA

Kariera specjalisty dress code'u ewoluuje od klasycznego doradztwa zakupowego w stronę multidyscyplinarnego eksperta wizerunku. Początkujący specjaliści często budują markę osobistą w mediach społecznościowych lub współpracują z markami odzieżowymi, by z czasem przejść do obsługi klientów premium, biznesowych, celebrytów czy pracy przy sesjach zdjęciowych i produkcjach wideo.

Specjalista dress code'u rozwija swoje kompetencje poprzez:

1. Studia⁷ z zakresu projektowanie mody; wzornictwo, stylistyka i wizerunek, zarządzanie modą , marketing mody .
2. Kursy specjalistyczne⁸; personal styling, analiza kolorystyczna, body shape analysis, personal shopping, budowanie wizerunku ,
3. Szkolenia branżowe; trendy modowe, stylizacja sesji zdjęciowych, fashion marketing, praca z klientem premium
4. Rozwój dodatkowy; media społecznościowe i branding, fotografia i podstawy kompozycji. psychologia wizerunku

Perspektywy zatrudnienia są obecnie bardzo szerokie dzięki **cyfrowej transformacji branży**. Doradca może znaleźć zatrudnienie nie tylko w tradycyjnym consultingu, ale również:

- jako **doradca wizerunku korporacyjnego** dla kadry zarządzającej.
- jako **ekspert w platformach e-commerce** (tworzenie algorytmów rekomendacji),

⁷ https://www.akademiaslaska.pl/studies/wzornictwo_studia_i_stopnia

<https://rekrutacja.p.lodz.pl/kierunek/i-stopien-wzornictwo>

<https://www.viamoda.edu.pl/programy/studia-i-stopnia-licencjackie/studia-i-stopnia-marketing-mody-komunikacja-i-branding/>

⁸ <https://ibcm.ckziu.com/index.php/dorosli-powyzej-24-roku-zycia/stylista-czyli-specjalista-kreowania-wizerunku-personal-shoper>

- w charakterze **stylisty wirtualnego** (obsługa klientów online na całym świecie),

Perspektywa zatrudnienia:

Korporacje	Konsultant wewnętrzny HR/PR ds. standardów wizualnych.
Polityka i Media	Doradca wizerunkowy (spin doktor od wyglądu).
Szkolenia	Trener etykiety biznesowej i autoprezentacji.
Retail Premium	Ekspert w salonach mody męskiej i damskiej (szycie na miarę).



DLA UCZNIĄ ODPOWIEDZ NA PYTANIA

CZY CHCESZ PRACOWAĆ NA ETACIE CZY NA WŁASNY RACHUNEK? CZY INTERESUJE CIĘ CIĄGŁY ROZWÓJ I NAUKA? CZY LUBISZ PRACĘ Z LUDŹMI I MODĄ?

8. CZĘŚĆ PRAKTYCZNA DLA UCZNIĄ/NAUCZYCIELA

8.1 PRZYKŁADOWY SCENARIUSZ ZADANIA ZAWODOWEGO

1. Temat projektu

„Dress code w firmie - opracowanie zasad ubioru dla pracowników”

2. Sytuacja zawodowa

Do specjalisty dress code’u zgłasza się firma:

- która wprowadza nowe standardy wizerunkowe
- chce ujednoczyć ubiór pracowników
- zależy jej na profesjonalnym i spójnym wyglądzie zespołu
- zatrudnia pracowników biurowych i dział obsługi klienta

3. Cel zadania

Uczeń (w roli specjalisty dress code’u) ma:

- przeanalizować potrzeby firmy
- opracować zasady ubioru
- zaproponować przykładowe stylizacje
- przygotować krótkie szkolenie wizerunkowe

4. Etapy realizacji mini-projektu

ETAP 1: Analiza firmy

- charakter działalności firmy

- kontakt z klientem (bezpośredni/pośredni)
- oczekiwania wobec pracowników

ETAP 2: Określenie zasad dress code'u

- wybór stylu (np. business business casual)
- określenie zasad ogólnych (kolory, fasony, dodatki)
- wskazanie ubrań niedozwolonych

ETAP 3: Tworzenie przykładowych stylizacji

- strój dla pracownika biurowego
- strój dla pracownika obsługi klienta
- strój na spotkanie biznesowe

ETAP 4: Opracowanie materiałów szkoleniowych

- prezentacja zasad dress code'u
- przykłady „dobry vs zły strój”
- proste wskazówki dla pracowników

ETAP 5: Prezentacja projektu

- przedstawienie zasad firmie
- uzasadnienie wyborów
- odpowiedzi na pytania

5. Efekty pracy ucznia

Uczeń powinien przygotować:

- profil firmy
- zasady dress code'u
- przykładowe stylizacje
- materiały szkoleniowe
- prezentację końcową

6. Kryteria oceny

Ocenie podlega:

- poprawność zasad ubioru
- spójność i estetyka stylizacji
- kreatywność i praktyczność
- jasność komunikacji
- estetyka prezentacji



DLA UCZNIĄ ZASTANÓW SIĘ

*CZY POTRAFISZ MYŚLEĆ JAK DORADCA WIZERUNKOWY?
CZY UMIESZ ŁĄCZYĆ STYL Z POTRZEBAMI KLIENTA ?*

8.2 PROJEKT PROFESJONALNEGO MANUAŁA DLA INSTYTUCJI FINANSOWEJ:

Tytuł: „Standardy Profesjonalnego Wizerunku Pracowników Banku”

1. Wstęp i Filozofia Marki

- **Misja:** Dlaczego nasz wygląd ma znaczenie? (Zaufanie, Profesjonalizm, Szacunek).
- **Psychologia koloru w bankowości:** Dlaczego dominują granaty i błękity (wiarygodność) oraz biel (transparentność).

2. Poziom I: Business Formal (Standard Codzienny / Kluczowe Spotkania)

Ten poziom obowiązuje doradców klienta, kadrę zarządzającą oraz podczas negocjacji.

- **Dla Kobiet:**
 - Garsonka lub garnitur damski w kolorach: granat, grafit, antracyt.
 - Sukienka typu *etui* z żakietem (zakryte ramiona, długość do połowy kolana).
 - Koszulki/bluzki: gładkie, pastelowe lub białe, bez głębokich dekoltołów.
 - Obuwie: czółenka z zakrytymi palcami i piętami (obcas 3-7 cm).
- **Dla Mężczyzn:**
 - Garnitur jednorzędowy (granat, ciemny szary).
 - Koszula: biała lub błękitna, mankiety na guziki lub spinki.
 - Krawat: o klasycznej szerokości, wzory subtelne (mikrowzór, pasy regencyjne).
 - Obuwie: skórzane oxfordy lub derby w kolorze czarnym lub ciemnobrązowym.

3. Poziom II: Business Casual (Internal Days / Casual Friday)

Zasady obowiązujące w dni bez spotkań z klientami lub w wyznaczone piątki.

- **Dozwolone:** Spodnie typu chino, marynarki sportowe, swetry typu V-neck zakładane na koszulę, mokasyny.
- **Nadal niedozwolone:** Dżinsy z przetarciami, odzież sportowa (bluzy, dresy), obuwie typu sneakers (chyba że manual dopuszcza model *premium leather*).

4. Akcesoria i Detale (Klucz do spójności)

- **Zegarek:** Klasyczny, na skórzanym pasku lub stalowej bransoletce.
- **Biżuteria:** Zasada „maximum 3 elementy” (np. obrączka, zegarek, delikatne kolczyki).
- **Atrybuty biznesowe:** Pióro, skórzany folder na dokumenty, zadbane wizytowniki.

5. Higiena Wizerunku i Grooming

- **Zarost:** Starannie przystrzyżony lub gładko ogolona twarz.
- **Dłonie:** Manicure biznesowy (paznokcie krótkie, kolory neutralne/nude).
- **Zapach:** Perfumy dyskretne, "bliskoskórne", aby nie dominowały w przestrzeni spotkania.

6. Sekcja „Visual Red Flags” (Czego unikać)

Graficzna lista najczęstszych błędów w formie zdjęć przekreślonych czerwonym znakiem X:

- Zbyt krótkie skarpetki (odstaniające łydkę przy siedzeniu).
- Prześwietlająca bielizna.
- Pognieciona tkanina (brak dbałości o detale).
- Nadmiar wzorów (tzw. „szum wizualny”).

8.3 PYTANIA SPRAWDZAJĄCE WIEDZĘ O STANOWISKU PRACY.

1. Pytania podstawowe

1. Kim jest specjalista dress code’u?
2. Na czym polega jego główne zadanie?
3. Czym różni się dress code od stylizacji modowej?
4. W jakich miejscach może pracować specjalista dress code’u?
5. Dlaczego wizerunek w pracy zawodowej jest ważny?

2. Pytania dotyczące pracy zawodowej

6. Co obejmuje analiza potrzeb klienta lub firmy?
7. Na czym polega tworzenie zasad dress code’u?
8. Jakie są przykłady stylów ubioru (np. business formal)?
9. Dlaczego ważne jest dostosowanie ubioru do sytuacji?
10. Jakie błędy wizerunkowe można poprawić dzięki dress code’owi?

3. Pytania praktyczne

11. Jak wygląda proces tworzenia zasad ubioru w firmie?
12. Co powinien zawierać regulamin dress code’u?
13. Jakie elementy ubioru są najczęściej oceniane w pracy?
14. Na czym polega szkolenie z dress code’u?
15. Jakie przykłady stylizacji można przygotować dla firmy?

4. Pytania o kompetencje

16. Jakie kompetencje miękkie są ważne w tym zawodzie?
17. Dlaczego komunikacja jest kluczowa w pracy specjalisty?
18. Jaką rolę odgrywa odporność na stres?

19. Dlaczego ważna jest spostrzegawczość?
20. Jakie cechy psychofizyczne są potrzebne w tym zawodzie?

5. Pytania o rozwój zawodowy

21. Jakie są możliwości zatrudnienia specjalisty dress code'u?
22. Jak można rozwijać swoje kompetencje w tym zawodzie?
23. Jakie studia i kursy są przydatne?
24. Od czego zależą zarobki w tym zawodzie?
25. Czy specjalista dress code'u może prowadzić własną działalność?

6. Pytania refleksyjne

26. Czy uważasz, że zasady ubioru są potrzebne w pracy? Dlaczego?
27. Jak oceniasz swój własny styl ubioru?
28. Czy chciałbyś pracować jako specjalista dress code'u? Dlaczego?
29. Jakie znaczenie ma pierwszy wygląd (pierwsze wrażenie)?
30. Czy moda powinna mieć zasady, czy pełną swobodę?

9. SŁOWNIK NAJWAŻNIEJSZYCH POJĘĆ BRANŻOWYCH.

Świat stylizacji to nie tylko ubrania, to specyficzny język, który pozwala precyzyjnie budować wizerunek. Aby zawsze czuć się pewnie w rozmowach o trendach i technikach pracy, przygotowaliśmy ten leksykon. To Twoja ściągą z najważniejszych pojęć - od analizy sylwetki, przez zasady dress code'u, aż po filozofię slow fashion.

1. STYLIZACJA

Dobór i łączenie ubrań oraz dodatków w spójną całość dopasowaną do osoby, okazji i celu.

2. WIZERUNEK

Sposób, w jaki dana osoba jest postrzegana przez innych na podstawie wyglądu, zachowania i stylu.

3. ANALIZA SYLWETKI

Określenie proporcji ciała klienta w celu doboru odpowiednich fasonów ubrań.

4. ANALIZA KOLORYSTYCZNA

Dobór kolorów ubrań dopasowanych do typu urody (karnacji, oczu, włosów).

5.DRESS CODE

Zasady ubioru obowiązujące w danej sytuacji (np. praca, uroczystości, biznes).

6.PERSONAL SHOPPER

Osoba, która pomaga klientowi w zakupach i doborze ubrań.

7.MOODBOARD

Tablica inspiracji (zdjęcia, kolory, stylizacje), która przedstawia koncepcję stylu.

8.LOOK / OUTFIT

Gotowy zestaw ubrań i dodatków tworzących jedną stylizację.

9.GARDEROBA KAPSUŁOWA

Zestaw uniwersalnych ubrań, które można ze sobą łatwo łączyć w różne stylizacje.

10.SLOW FASHION

Podejście do mody oparte na świadomych zakupach, jakości i ograniczeniu nadprodukcji ubrań.

11.FAST FASHION

Szybka produkcja taniej odzieży zgodnej z aktualnymi trendami, często o krótkiej trwałości.

12.SYLWETKA

Kształt i proporcje ciała człowieka, które wpływają na dobór ubrań.

13.MATERIAŁOZNAWSTWO

Wiedza o tkaninach, ich właściwościach i zastosowaniu w odzieży.

14.STYLIZACJA ONLINE

Tworzenie stylizacji i doradztwo wizerunkowe na odległość (np. przez Internet).

15.PERSONAL BRANDING

Budowanie własnego wizerunku zawodowego i rozpoznawalności stylisty.

16.METAMORFOZA

Całościowa zmiana wyglądu i stylu osoby, często obejmująca ubiór, fryzurę i makijaż.

17. PERSONAL SHOPPING

Usługa polegająca na dobieraniu i kupowaniu ubrań dla klienta.

20. DORADZTWO WIZERUNKOWE

Proces wspierania klienta w tworzeniu spójnego, świadomego i dopasowanego do jego celów wizerunku.

21. BUSINESS PROFESSIONAL

Najwyższy stopień (pełny garnitur, garsonka, stonowane kolory) - na kluczowe spotkania.

22. BUSINESS CASUAL

Rozluźnienie zasad (marynarka bez krawata, spodnie chino, dzianiny) - na codzienną pracę w biurze.

23. SMART CASUAL (ELEGANCJA NIEFORMALNA)

Najtrudniejszy do zdefiniowania styl, będący pomostem między strojem weekendowym a biznesowym.

10. BIBLIOGRAFIA I NETOGRAFIA.

POZYCJE KSIĄŻKOWE (propozycje):

- [1.] Ewa Fałkowska-Rękawek, *Podstawy projektowania odzieży*, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2020
- [2.] Elżbieta Stark, Barbara Tymolewska, *Modelowanie form odzieży męskiej*, Wydawnictwo SOP Oświatowiec, Toruń 2020
- [3.] Jadwiga Idryjan-Pajor, *Materiałoznawstwo Odzieżowe*, Wydawnictwo SOP Oświatowiec, Toruń 2020
- [4.] Maria Bily-Czopowa, Karolina Mierowska, *Krój i modelowanie odzieży lekkiej. Krawiectwo miarowo - usługowe*, WSiP, 1995
- [5.] Krystyna Trzcińska, *Konstruowanie i modelowanie odzieży lekkiej (t.1,2)*, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1992
- [6.] Zbigniew Parafianowicz, *Konstruowanie i modelowanie odzieży ciężkiej*, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2009
- [7.] Zbigniew Parafianowicz, Maria Piskorska, *Konstrukcja i modelowanie odzieży męskiej ciężkiej*, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1986
- [8.] Zbigniew Parafianowicz, Maria Piskorska, *Konstrukcja i modelowanie odzieży męskiej*, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 1989

- [9.] Elżbieta Lewandowska - Stark, *Modelowanie form Odzieży Męskiej* - Stowarzyszenie Oświatowców Polskich w Toruniu, Toruń 1999 roku
- [10.] *Tabele szczegółowych wymiarów dzieci, dziewcząt, chłopców, kobiet i mężczyzn*, Instytut Techniki i Technologii Dziewiarskich "Tricotextil", Łódź 1997.
- [11.] Elżbieta Stark, Zofia Lipke-Skrawek, *Techniki szycia odzieży*, SOP Oświatowiec, Toruń 2012
- [12.] Winifred Aldrich, *Fabrics and pattern cutting*, A. John Wiley & Sons, Ltd, Publication, UK 2013
- [13.] *Krawiectwo technologia. Podręcznik dla zasadniczych szkół odzieżowych*, praca zbiorowa, WSiP, Warszawa 2011
- [14.] *Szycie jest łatwe*, poradnik Burda Style, Wydawnictwo Słowne (dawniej Burda Książki), 2018
- [15.] Łoszewski Krzysztof: *Dress code. Tajemnice męskiej elegancji.*, Bosz, Warszawa 2012

STRONY INTERNETOWE POŚWIĘCONE MODZIE I SZYCIU:

- [1.] <https://www.vogue.pl/b/moda>
- [2.] <https://www.elle.pl/moda>
- [3.] <https://pl.pinterest.com/>
- [4.] <https://dresowka.pl/pl/zestawy-i-wykroje/czasopisma.html>
- [5.] https://www.akademiaslaska.pl/studies/wzornictwo_studia_i_stopnia dostęp 05.05.2026
- [6.] <https://rekrutacja.p.lodz.pl/kierunek/i-stopien-wzornictwo> dostęp 05.05.2026
- [7.] <https://www.viamoda.edu.pl/programy/studia-i-stopnia-licencjackie/studia-i-stopnia-marketing-mody-komunikacja-i-branding/> dostęp 05.05.2026
- [8.] <https://ibcm.ckziu.com/index.php/dorosli-powyzej-24-roku-zycia/stylista-czyli-specjalista-kreowania-wizerunku-personal-shoper> dostęp 05.05.2026

CZASOPISMA:

- [1.] Burda Style - miesięcznik, wydania aktualne i archiwalne
- [2.] Kocham szycie - numery archiwalne

ŹRÓDŁA ILUSTRACJI I GRAFIK:

- [1.] Ilustracja na stronie tytułowej: Pixabay.com
- [2.] Infografika „Nowoczesne technologie...”: Opracowanie własne przy użyciu technologii AI.